



FUNDACIÓ MERITXELL

ÒRGANS DE GOVERN

ÒRGANS DE GOVERN

PATRONAT

Correspon al Patronat la representació, direcció pedagògica i administració de la Fundació Privada Meritxell, sense perjudici de la facultat d'aquell de delegar aquelles funcions que ho puguin ésser segons les lleis a altres òrgans, o al personal de la Fundació, o crear comissions d'especialistes i professionals per tal d'auditar els aspectes legals i financers de la Fundació Privada Meritxell, i avaluar la qualitat docent i educativa de l'Escola Meritxell i els seus aspectes legals.

El Patronat es compon d'un màxim de dotze persones, que es reuneixen preceptivament i en sessió ordinària com a mínim una vegada cada semestre per deliberar i prendre acords sobre les competències que li són atribuïdes, i aprovar els documents anuals exigits per les lleis.

També es reuniran en sessió extraordinària sempre que ho decideixi el President o ho demani una quarta part dels patrons.

Entre les seves funcions:

- Ostentar la representació de l'escola davant tot tipus d'instàncies civils i davant els diferents sectors de la comunitat educativa.

ÒRGANS DE GOVERN

- Promoure l'estudi del caràcter propi del centre per part de la comunitat educativa, fer-ne la interpretació oficial i vetllar perquè sigui aplicat correctament en el treball escolar.
- Aprovar el projecte educatiu del centre, havent escoltat, prèviament, el consell escolar, i amb la participació del claustre de professors; posar-lo a disposició de l'Administració educativa i aprovar les estratègies didàctiques pròpies.
- Garantir que la comunitat escolar sigui informada del contingut de la programació general anual i del resultat de la seva avaluació.
- Impulsar i coordinar el procés de constitució del consell escolar, elaborar les normes per a la renovació, renovar-lo cada dos anys i comunicar-ne la composició al Departament d'Ensenyament de la Generalitat.
- Respondre de la marxa general de l'escola, sense detriment de les facultats que la Llei o aquest reglament confien a d'altres òrgans de govern unipersonals o col·legiats.
- Designar els òrgans unipersonals que han de formar part de l'equip directiu, els coordinadors i altres càrrecs, l'administrador i el secretari del centre.

ÒRGANS DE GOVERN

- Proposar i acordar, juntament amb el consell escolar, els criteris de selecció per a la provisió de vacants del personal docent dels nivells, etapes i cicles concertades. En les etapes no concertades es proposen i s'acorden amb l'equip directiu.
- Promoure la qualificació professional dels directius, personal docent i altres educadors, i personal d'administració i serveis del centre, amb la col·laboració del director del centre, i potenciar el perfeccionament, la promoció i el desenvolupament professionals.
- Supervisar la gestió econòmica del centre.
- Sol·licitar autorització de l'Administració educativa, previ acord del consell escolar, per a les percepcions econòmiques corresponents a les activitats complementàries dels alumnes de les etapes concertades.
- Proposar a l'aprovació del consell escolar les percepcions econòmiques corresponents a les activitats extraescolars i els serveis escolars de les etapes concertades, i comunicar-ne l'aprovació a l'Administració educativa.
- Impulsar l'exercici de l'autonomia pedagògica.

ÒRGANS DE GOVERN

- Participar en la comissió de conciliació.
- Mantenir relació habitual amb el president de la junta de l'associació de mares i pares d'alumnes, amb l'objectiu d'assegurar l'adequada coordinació entre l'escola i l'associació.
- Complir i fer complir les lleis i disposicions vigents en el marc de les seves competències.
- Substituir el director del centre, o nomenar un suplent, en cas d'absència prolongada del primer, d'acord amb el consell escolar, conforme el que disposa l'article 23.
- Signar la carta de compromís educatiu.

ÒRGANS DE GOVERN

COMISSIÓ DE DIRECCIÓ

Integrada pel President/a de l'Associació de Mares i Pares d'alumnes de l'Escola Meritxell de Mataró i pel President i Vicepresident de la Fundació Privada Meritxell, la comissió de Direcció té delegades totes aquelles gestions inherents a la normal administració i gestió del Centre, com també aquelles de caràcter administratiu davant el Departament d'Ensenyament, i de caràcter econòmic en l'execució del pressupost i de personal.

ÒRGANS DE GOVERN

EQUIP DE DIRECCIÓ

TITULARITAT

Patronat

DIRECCIÓ PEDAGÒGICA

Solé Carrizo, Eduard

DIRECCIÓ ECONÒMIC-FINANCERA

Godayol Jordana, Georgina

L'equip directiu del centre és l'òrgan col·legiat executiu de govern que dona cohesió i continuïtat a l'acció educativa que es realitza en els diferents sectors de l'escola, i col·labora amb el titular en la direcció, l'organització i la coordinació de l'acció educativa que duen a terme els diferents equips de mestres i professors, dirigits pels caps d'estudis, els caps de departament, els coordinadors d'etapa, el cap d'innovació i el cap de la comissió *community*.

L'equip directiu està format pel titular del centre, a través del seu representant, el director pedagògic i el director econòmic-financer.

ÒRGANS DE GOVERN

Patronat

Consulteu-ne l'apartat.

Direcció Pedagògica

Dirigeix i coordina el conjunt de les activitats pedagògiques dels diferents sectors de l'escola, sense perjudici de les competències reservades al titular i al consell escolar. Presideix el consell escolar i el claustre de professors, i forma part de l'equip directiu.

Són algunes de les seves funcions:

- Promoure i coordinar l'elaboració del projecte educatiu i la programació general del centre (pla anual), i vetllar pel seu compliment i per la seva la contínua actualització.
- Dirigir i coordinar totes les activitats educatives del centre d'acord amb el projecte educatiu.
- Dirigir l'activitat docent i exercir com a cap del personal docent del centre.
- Convocar i presidir els actes acadèmics propis del centre i les reunions dels òrgans col·legiats, consell escolar i claustre de professors.

ÒRGANS DE GOVERN

- Signar les certificacions i els documents acadèmics del centre, excepte quan la normativa vigent ho reguli d'una altra manera.
- Executar els acords dels òrgans col·legiats en l'àmbit de les seves competències, i donar-ne la informació adient als diversos sectors de la comunitat educativa, d'acord amb el titular.
- Resoldre els assumptes de caràcter greu plantejats en el centre en matèria de disciplina d'alumnes, tant per l'instructor, com, en el seu cas, pel consell escolar i, junt amb el titular, adoptar les mesures i iniciatives per a fomentar la convivència en els centres i la resolució pacífica dels conflictes.
- Participar, amb el titular del centre, en la selecció de mestres o professors que s'hagin d'incorporar a la plantilla del personal docent.
- Promoure i coordinar la renovació pedagògic-didàctica del centre i el funcionament dels equips de professors i els departaments didàctics, amb la col·laboració de l'equip directiu.
- Vetllar pel compliment del calendari escolar, de l'horari lectiu dels professors i alumnes, de l'ordre i disciplina dels alumnes, amb la col·laboració de l'equip directiu, dels caps d'estudis d'etapa i dels coordinadors de cicle.

ÒRGANS DE GOVERN

- Participar en la designació dels tutors de curs, conjuntament amb els caps d'estudis d'etapa.
- Autoritzar les sortides culturals, els viatges i les convivències escolars dels alumnes.
- Complir i fer complir la normativa vigent.
- Assumir la responsabilitat de l'elaboració i l'eventual modificació de les normes d'organització i funcionament del centre.
- Liderar l'autonomia pedagògica.
- Exercir d'òrgan competent per a la defensa de l'interès superior de l'alumne.
- Aquelles que de manera temporal o permanent li pugui delegar el titular.

Direcció Econòmic-Financera

Respon de la direcció i gestió econòmica i financera de l'escola, exerceix les seves funcions amb dependència directa del titular del centre i participa en les reunions de l'equip directiu a criteri del mateix titular.

ÒRGANS DE GOVERN

- Participar en la designació dels tutors de curs, conjuntament amb els caps d'estudis d'etapa.
- Autoritzar les sortides culturals, els viatges i les convivències escolars dels alumnes.
- Complir i fer complir la normativa vigent.
- Assumir la responsabilitat de l'elaboració i l'eventual modificació de les normes d'organització i funcionament del centre.
- Liderar l'autonomia pedagògica.
- Exercir d'òrgan competent per a la defensa de l'interès superior de l'alumne.
- Aquelles que de manera temporal o permanent li pugui delegar el titular.

Direcció Econòmic-Financera

Respon de la direcció i gestió econòmica i financera de l'escola, exerceix les seves funcions amb dependència directa del titular del centre i participa en les reunions de l'equip directiu a criteri del mateix titular.

ÒRGANS DE GOVERN

Entre les seves funcions:

- Col·laborar, juntament amb la resta de membres de l'equip directiu de centre, en la definició, elaboració i compliment de l'estratègia empresarial.
- Col·laborar i participar, des de les diferents perspectives, en les principals dinàmiques de l'activitat pròpia del centre.
- Mantenir actualitzat l'inventari dels béns propis de l'escola i tenir cura de la seva conservació, manteniment i actualització.
- Elaborar el pressupost general del centre (explotació, inversions i tresoreria).
- Presentar al titular i a l'equip directiu del centre informes periòdics sobre l'aplicació del pressupost anual.
- Gestionar el servei de compres i emmagatzematge de material fungible.
- Supervisar la recaptació o liquidació de les quotes dels alumnes.

ÒRGANS DE GOVERN

- Gestionar els aspectes bancaris, d'acord amb els poders o l'autorització que li hagin estat atorgats.
- Gestionar ajudes i subvencions per a l'escola.
- Exercir de cap del personal no docent.
- Supervisar el compliment de les disposicions relatives a higiene i sanitat escolar i a la prevenció de riscos laborals.
- Responsabilitzar-se del compliment de les obligacions de l'escola en relació amb la legislació laboral vigent.
- Representar a la titularitat segons atribucions recollides en els poders notariaus.
- Elaborar els comptes anuals per a presentar-los, si s'escau, al Consell Escolar i/o a als altres òrgans de govern per a la seva aprovació i posterior lliurament al registre corresponent.
- Justificar les despeses de funcionament i altres subvencions atorgades en els terminis establerts per l'administració competent.

ÒRGANS DE GOVERN

- Gestionar el menjador escolar, transport i altres serveis que li siguin encomanats per la titularitat.
- Tenir cura del compliment de totes les obligacions fiscals que siguin d'aplicació a l'escola, en funció de les seves característiques jurídiques i de la normativa que li sigui aplicable.
- Estar al corrent de la legislació que afecta l'escola, i passar-ne informació als interessats.
- Supervisar i fer el seguiment de les activitats extraescolars, crèdits de síntesi, esquí, colònies, casal d'estiu, i resta d'activitats que ofereix el centre.

ÒRGANS DE GOVERN

CONSELL ESCOLAR

El consell escolar és l'òrgan de participació representatiu de la comunitat educativa del centre de les etapes concertades per l'Administració, i exerceix les seves funcions en el respecte als drets dels alumnes i dels seus pares, dels professors, del personal d'administració i serveis i de la institució titular.

L'òrgan està format pel director pedagògic del centre, tres representants de la Fundació, quatre representants del professorat, quatre representants dels pares d'alumnes, dos representants dels alumnes i un representant del personal d'administració i serveis.

Les seves funcions són, entre d'altres:

- Participar en l'aprovació del projecte educatiu i les seves modificacions.
- Participar en l'aprovació de la programació general anual, de les normes de funcionament i de la gestió econòmica del centre.
- Avaluar l'aplicació del projecte educatiu i de les seves modificacions així com de la resta de documents de gestió del centre.

ÒRGANS DE GOVERN

- Aprovar les propostes d'acords de coresponsabilitat, convenis i altres acords de col·laboració del centre amb entitats i institucions.
- Intervenir en la resolució dels conflictes i, si escau, revisar les sancions als alumnes.
- Aprovar, a proposta del titular o la titular del centre, el pressupost del centre i el retiment de comptes, referit tant a les assignacions de recursos públics com de les activitats complementàries.
- Participar en les anàlisis i les avaluacions del funcionament general del centre i conèixer l'evolució del rendiment escolar.
- Aprovar la carta de compromís educatiu, a proposta del titular o la titular del centre.
- Aprovar els criteris de col·laboració amb altres centres i amb l'entorn.
- Vetllar pel correcte exercici dels drets i deures dels alumnes i el compliment efectiu de les mesures correctores i sancions. Qualsevol altre que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.